



Obecné zastupiteľstvo v Čičave vydáva pre územie obce
Čičava toto

VŠEOBECNÉ ZÁVAZNÉ NARIADENIE

č. 2/2019

o poskytovaní prenájmu sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslušných skladovacích priestorov v obci Čičava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje v súlade s platnou právnou úpravou základné kritéria pre poskytovanie, výšku poplatkov a spôsob platenia za prenájom priestorov sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslúchajúcich skladovacích priestorov. Určuje pravidlá pri preberaní a odovzdávaní prenajatých priestorov.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na poskytovanie prenájmu uvedeného majetku obce poskytovanému na území obce Čičava.

§ 2

- 1) Prenájom uvedených priestorov obec poskytne občanom obce, spoločenským organizáciám pôsobiacim na území obce a vo výnimočných prípadoch jednotlivcom a organizáciám, ktoré nepôsobia na území obce, ak ide o akcie celospoločenského záujmu v prospech občanov obce. Nájomca je povinný zabezpečiť verejný poriadok a ochranu majetku počas trvania celej doby prenájmu v súlade s platnými zákonnými ustanoveniami.
- 2) V prípade potreby využívania kuchyne si nájomca prostredníctvom obce alebo prostredníctvom zmluvného partnera - podnikajúceho subjektu s príslušnou živnosťou a spôsobilosťou zabezpečí oprávnenú osobu s platným potvrdením hygienickej spôsobilosti a zaškolenú k obsluhu technologického vybavenia kuchyne.
- 3) Prenájom uvedených priestorov sa poskytne na akcie, ktoré sú:
 - v súlade s normami spoločenského správania a mravnými princípmi
 - v súlade so zákonmi Slovenskej republiky
 - je predpoklad, že nedôjde k poškodeniu majetku obce a narušeniu verejného poriadku v obci

§3

Povinnosť platiť úhradu za prenájom sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslušných skladovacích priestorov

- 1) Občan alebo organizácia, ktorej sa poskytne prenájom uvedených priestorov sú povinní na základe dohody o prenájme platiť úhradu za tento prenájom v súlade s týmto nariadením.

§ 4

Určovanie úhrady za prenájom sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslušných skladovacích priestorov

- 1) Úhrada za prenájom sa určí podľa rozsahu poskytovaných služieb, priestorov a príslušenstva pre zabezpečenie akcie.
- 2) Celková úhrada sa skladá z poplatku za priestory, poplatku za energie, poplatku za poskytnutý inventár a služby – v prípade potreby prítomnosti pracovníka Obecného úradu mimo pracovnej doby ide o úhradu mzdových nákladov pracovníka. Zoznam položiek a výšku úhrad za prenájom upravuje § 5 tohto nariadenia.
- 3) Od úhrady za prenájom sály kultúrneho domu sú v obci oslobodení:
 - školské inštitúcie pôsobiace v obci
 - cirkevné organizácie pôsobiace v obci /po schválení OZ/
 - DHZ
 - GFC pre rómov
 - Pasienkové a lesné spoločenstvo Čičava
 - iné /v prípade celospoločenského záujmu, po schválení OZ/

§ 5

Zoznam položiek a výška úhrady za poskytovanie prenájmu sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslušných skladovacích priestorov

I. Prenájom priestorov:

Svadba, disco, zábava, rodinná oslava a iné, ktoré trvajú viac ako 10 hodín:

	Kultúrny dom/ deň	Kuchyňa + skladové priestory
Domáci občania:	100 € + energie	50 € + energie
Cudzí:	200 € + energie	100 € + energie

Rodinné oslavy (birmovka, 1.sv.prijímanie, krstiny), ktoré trvajú menej ako 10 hodín:

	Kultúrny dom/ deň	Kuchyňa + skladové priestory
Domáci občania:	50 € + energie	50 € + energie
Cudzí:	100 € + energie	100 € + energie

Kar

	Kultúrny dom/ deň	Kuchyňa + skladové priestory
Domáci občania:	20 € + energie	10 € + energie
Cudzí:	50 € + energie	20 € + energie

Poplatok za energie sa vypočíta podľa nameranej spotreby vynásobenej aktuálnou cenou jednotlivých energií podľa platného cenníka.

II. Poplatky za Inventár:

- poplatok sa platí za požičanie inventáru mimo priestorov kultúrneho domu
- inventár je možné požičať iba domácim občanom, ktorí žijú v obci

Poplatok za riad:

- tanier hlboký, plytký, malý, okrúhly veľký	0,10 €/ks
- pohár malý, veľký, na prípitok	0,05 €/ks
- misa podlhovastá	0,50 €/ks
- misa polievková	0,50 €/ks
- šálka na kávu + podšálka	0,10 €/ks
- príbor (lyžica, nožík, vidlička a malá lyžička)	0,05 €/ks
- naberačky	0,10 €/ks
- košík na chlieb	0,30 €/ks
- krčah	0,50 €/ks

Poplatok za požičanie stolov a stoličiek:

- stôl	2 €/ks
- stolička	0,50 €/ks

- obec zapožičia iba tie stoly a stoličky, ktoré budú určené na účely požičiavania podľa tohto VZN

III. Služby:

- odmena osoby odovzdávajúcej a preberajúcej sálu kultúrneho domu, kuchyňu a inventár a príslušných skladovacích priestorov počas a mimo pracovnej doby bude vyplácaná podľa zákonníka práce
- odmenu vypláca Obec Čičava raz mesačne vo výplatnom termíne zamestnancov obce, pričom odmena sa vypláti na základe predloženej správy o vykonaní prác súvisiacich s odovzdaním a prevzatím sály kultúrneho domu, kuchyne a inventáru a príslušných skladovacích priestorov
- osobu zodpovednú za činnosti uvedené v ods. 1 a 2 určí starosta obce
- odmenu kuchárky a prípadne pomocného personálu znáša nájomca, ak nie je dohodnuté inak

§ 6

Spôsob platenia

1) Splatnosť úhrady a spôsob platenia:

– najneskôr 24hodín pred uskutočnením prenájmu si protokolárne prevezme príslušné priestory a vybavenie a je povinný uhradiť zálohovú platbu vo výške **200 €** (v závislosti od rozsahu akcie až do výšky plnej platby) do pokladne Obecného úradu Čičava. Výsledné zúčtovanie bude prevedené po uskutočnení akcie, kontrole a protokolárnom odovzdaní poverenou osobou. Splatnosť úhrady je v deň odovzdania priestorov a inventára.

2) Nájomca je povinný odovzdať prenajímané priestory a inventár na nasledujúci deň po dni prenájmu najneskôr do 15.00 hod. v nepoškodenom stave, priestory musia byť upratané, riady a príslušenstvo čisté.

V prípade, že priestory nebudú upratané, riady a príslušenstvo čisté, je nájomca povinný uhradiť poplatok vo výške 40 €.

V prípade poškodenia inventáru alebo majetku, uhradí nájomca poškodený inventár alebo majetok obce v plnej výške podľa ceny majetku obce.

3) Nájomca je povinný umyť kuchyňu, t. j. podlahu, sporáky, kuchynské drezy, pracovné dosky a chladničky (chladničky musia byť vypnuté, umyté, po umytí otvorené).

Kultúrny dom je nájomca povinný pozametať a vyložiť stoličky na stoly.

Nájomca je povinný umyť sklady, toalety a vyniesť koše.

Pri odchode z kultúrneho domu (po skončení akcie) je nájomca povinný skontrolovať

či sú zatvorené všetky okná, zatvorené vodovodné kohútiky, vypnuté svetlo kultúrnom dome, v kuchyni, v toaletách a zamknúť vchodové dvere.

§ 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Obec si vyhradzuje právo určiť v „Zmluve o prenájme“ časové hodinové rozmedzie prenájmu na jednotlivé druhy akcie. V prípade nedodržania verejného poriadku podľa ustanovení §2.,ods.1, tohto VZN si obec vyhradzuje právo požiadať nájomcu o okamžité ukončenie akcie v prenajatých priestoroch.
- 2) Obec v zastúpení štatutárom obce si vyhradzuje právo určiť spôsob poskytovania jednotlivých služieb súvisiacich s prenájomom majetku obce.
- 3) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Čičave uznesením č. 38/2019, zo dňa 28.05.2019.
- 4) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Čičave.

§ 8

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 15.06.2019.

V Čičave dňa 29.05.2019

Dušan Vileník
starosta obce