



Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15
093 01 Vranov nad Topľou

www.haspo.sk

IČO: 34 896 465

IČ DPH: SK 1020000146

tel: 057 44 84 830

mob: 0906 271 583

mail: haspo@haspo.sk

Prevádzka
Werferova 1
040 11 Košice

ZMLUVA č. 550/17/PZS

o poskytovaní služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby, služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

Poskytovateľ: Jaroslav Kačmár - HasPO

Lúčna 819/15, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO: 34896465

IČ DPH: SK 1020000146

Zapísaný: OÚ vo Vranove nad Topľou, Ev. č.: ŽO - 97/12474/002, Reg. č. 303/97

Kontakt: Ing. Zuzana Fabiánová 0903 706 115

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: Obecný úrad Čičava

093 01 Čičava 26

IČO: 00332305

Kontakt: p. Dušan Vileník 0910 801 180

(ďalej len „objednávateľ“)

I.

Predmet zmluvy

uzatvárajú v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia na výkon pracovnej zdravotnej služby pre práce zaradené do kategórie I. alebo 2. a poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „PZS“).

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Poskytovateľ

- (1) Spolupracuje s objednávatelom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
 - c) tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u objednávatelä.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
 - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov objednávatelä,
 - b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
- (3) Predkladá oprávnenej osobe objednávatelä návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (4) Oprávnenej osobe objednávatelä navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom objednávatelä, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP.
- (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za objednávatelä, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- (6) Zastupuje objednávatelä pri pôsobení orgánov inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia objednávatelä.



Jaroslav Kačmár - HASPO
Lúčna 819/15
093 01 Vranov nad Topľou

www.haspo.sk

IČO: 34 898 465

IČ DPH: SK 1626000148

tel: 057 44 84 030

mob: 0905 271 583

mail: haspo@haspo.sk

Prevádzka
Werferova 1
040 11 Kosice

- (7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP.
- (8) Vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania.
- (9) V súčinnosti s oprávnenými osobami objednávateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP.
- (10) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých objednávateľom.
- (11) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- (12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- (13) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP.
- (14) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov objednávateľa.
- (15) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa (znalosť predpisov BOZP a pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (16) Zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.
- (17) Zabezpečuje bezplatné poradenstvo v oblasti BOZP.
- (18) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A pracovníkmi, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP.
- (19) Poskytovateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov objednávateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- (20) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb objednávateľa pri vstupe a pohybe po objektoch objednávateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch objednávateľa.

B) Objednávateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb BOZP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko - odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach.

III.

Predmet samostatnej fakturácie

1. Za predaj materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov, kontroly komínov, hasiacich prístrojov, bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, detektorov alkoholu atď.) bude fakturované samostatnou faktúrou.
2. Za vypracovanie dokumentácie mimo zmluvného plnenia / napr. politika BOZP, analýza rizík, dokumentácia OPP, systém manažérstva BOZP OHSAS 18001 / bude fakturované samostatne.

IV.

Rozsah pracovnej zdravotnej služby – povinnosti a práva poskytovateľa

Pracovná zdravotná služba je súborom zdravotných, odborných, poradenských a konzultačných činností, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov a vytvorenie systému ochrany zdravia zamestnancov v pracovnom prostredí, a ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa.

Súbor činností, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zahŕňa nasledovné:

- Poradenská a konzultačná činnosť
- Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami
- Dohľad nad zdravotným stavom zamestnancov v súvislosti s prácou

V.

Poradenská a konzultačná činnosť

Aktivita súvisiace s poradenskou a konzultačnou činnosťou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať u objednávateľa počas trvania zmluvného vzťahu v rozsahu:

1. Výchova a vzdelávanie

- a) výchova a vzdelávanie zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie,
- b) vzdelávanie v oblasti ochrany zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými zdravotnými účinkami,



Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15
093 01 Vranov nad Topľou

www.haspo.sk

IČO: 34 895 495

IČ DPH: SK 1029000146

tel. 057 44 84 930

mob. 0905 271 583

mail: haspo@haspo.sk

Pravádzka
Werferova 1
040 11 Košice

c) vzdelávanie zamestnancov zamerané na objasnenie základných mechanizmov rizikovosti a zásad ochrany pred škodlivými faktormi práce,

2. Poradenská činnosť

a) príprava a realizácia programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov po dohode so zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť. Poskytovanie odborného poradenstva pre efektívne plánovanie a zavádzanie nových technológií z pohľadu ochrany zdravia a ergonómie,

b) konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia.

VI.

Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami

Pracovná zdravotná služba dohliada nad faktormi pracovného prostredia a stavom pracovných podmienok objednávateľa, ktoré môžu ovplyvniť zdravie zamestnancov so zameraním na:

1. Identifikáciu nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok, vrátane sledovania expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov, objektivizácia pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok.

2. Zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík podľa platnej legislatívy, v prípade zmien pracovných podmienok alebo technológie a opatrení vykonaných na ich minimalizáciu.

3. Vykonávanie vedenia evidencie zistených nedostatkov z kontrol a ich následného odstránenia.

4. Vypracúvanie správ o stave pracovných podmienok a zdravotnom stave zamestnancov vo vzťahu k vykonávanej práci a návrhu opatrení na ochranu a podporu zdravia pri zmene pracovných podmienok.

5. Informácie ohľadom všetkých legislatívnych zmien v oblasti preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci.

VII.

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je v súvislosti s plnením tejto zmluvy povinný:

1. Odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do objektov počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti objednávateľa alebo v prítomnosti objednávateľom určenej osoby.

2. Informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.

3. Zaisťovať od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhu na kategorizáciu prác na účely jeho zaslania príslušnému RÚVZ.

4. Informovať pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každých 12 mesiacov platnosti zmluvy predovšetkým o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy.

5. Vysielat svojich zamestnancov na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci, formou výzvy a plniť ďalšie povinnosti v záujme prevencie a ochrany zdravia.

6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých termínov preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci.

VIII.

Cenové a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II., IV., V., VI., tejto zmluvy vo výške 25,-€ / mesačne. Vypracovanie dokumentácie PZS 299,-€ a dopravné náklady 0,28-€/km.

2. Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.

4. Poskytovateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu 1x Q. Objednávateľ je povinný do 14 dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť.

5. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

IX.

Ďalšie dojednania

(1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

(2) Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní trojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

(3) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.



Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15
093 01 Vranov nad Topľou

www.haspo.sk

IČO: 34 899 465

IČ DPH: SK 1020090146

tel. 057 44 64 030

mob. 0905 271 563

mail. haspo@haspo.sk

Prevádzka
Werferova 1
040 11 Košice

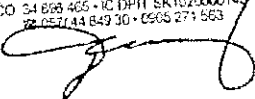
(4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

X. Záverečné ustanovenia

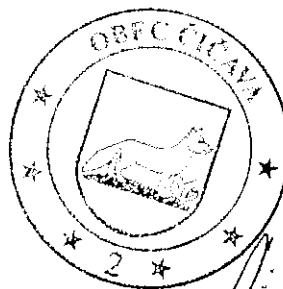
- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na účely nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy.
- (4) Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR.
- (5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 poskytovateľ.
- (8) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, s účinnosťou od 23.11.2017.

Vo Vranove nad Topľou dňa: 23.11.2017

Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15, 093 01 Vranov n.T.
IČO: 34 899 465 - IČ DPH: SK1020090146
tel. 057 44 649 30 • 0905 271 563



.....
za poskytovateľa:



.....
za objednávateľa: